

UAB „UTENOS BUTŲ ŪKIS“ VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALŲ GAUTŲ PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TVARKYMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Utenos butų ūkis“ (toliau - Bendrovė) vidiniu informacijos kanalu (toliau - Vidinis kanalas) gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas (toliau - Aprašas) nustato UAB „Utenos butų ūkis“ vidiniu kanalu gautų pranešimų priėmimo, juose pateiktos informacijos apie pažeidimą vertinimo, nagrinėjimo ir asmens informavimo tvarką, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų pranešėjų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. *Aprašo tikslas:*

2.1. sudaryti sąlygas asmenims anonimiškai, konfidencialiai pateikti informaciją apie Bendrovės darbuotojų pažeidimus ir nustatyti tokių pažeidimų nagrinėjimo tvarką;

2.2. apsaugoti asmenis, kurie pasinaudojo galimybe pateikti informaciją apie pažeidimus, nuo atsakomųjų priemonių, kurios galėtų būti taikomos dėl asmens informacijos apie pažeidimus pateikimo fakto bei užtikrinti gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą;

2.3. laiku išaiškinti ir iširti Bendrovės darbuotojų galimai padarytus darbo pareigų pažeidimus ar galimą kitą neteisėtą veiklą;

2.4. užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau - Informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų tvarkos aprašas) nuostatomis.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** - bet kuris asmuo, Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka UAB „Utenos butų ūkis“ pateikęs informaciją apie pažeidimą.

4.2. **Informacija apie pažeidimą** - vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai, arba asmeniškai informuojant Kompetentingo subjekto darbuotojus, konfidencialiai arba anonimiškai pateikta informacija (prašymas, skundas, pranešimas) apie planuojamą daryti, daromą arba padarytą pažeidimą.

4.3. **Bendrovė** - UAB „Utenos butų ūkis“.

4.4. **Įstatymas** - Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas.

4.5. **Kompetentingas subjektas** - UAB „Utenos butų ūkis“ direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

4.6. **Konfidencialumas** - Bendrovės darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenų duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus.

4.7. **Pažeidimas** - suprantama taip, kaip apibrėžta Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje: Bendrovėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Bendrove.

4.8. **Pranešėjas** - suprantama taip, kaip apibrėžta Įstatymo 2 straipsnio 6 dalyje: asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Bendrovėje, su kuria ji sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kurį kompetentinga institucija (Lietuvos Respublikos prokuratūra) pripažįsta pranešėju.

4.9. **Pranešimas** - vidiniu informacijos kanalu pateikta informacija apie pažeidimą Bendrovėje vadovaujantis šio Aprašo nustatyta tvarka.

4.10. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** - Bendrovės nustatyti pranešimo teikimo būdai (elektroniniu paštu pranesk@utbu.lt arba tiesiogiai, atvykus į Bendrovę ir įteikus kompetentingam asmeniui tiesiogiai, adresu: Rašės g. 1, Utena, 209 kabinetas).

4.11. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau - Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau - Vyriausybės nutarimas) ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKA

5. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Bendrove sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

6. Pagal įstatymą informacija apie pažeidimus teikiama dėl:

6.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

6.2. pavojaus aplinkai;

6.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdančioms teisingumą;

6.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

6.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

6.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

6.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;

6.8. kitų pažeidimų.

7. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ (Aprašo 1 Priedas) arba pateikiant laisvos formos pranešimą. Pranešimo forma skelbiama interneto svetainėje www.utbu.lt.

8. Jeigu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko pranešimo formos reikalavimo ir apie pažeidimą praneša laisvos formos pranešimu, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešime asmuo turi nurodyti, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens

kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis ir, jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą kompetentingam subjektui gali pateikti šiais būdais:

9.1. Atsiųsdamas pranešimą Bendrovei paštu, adresu Rašės g. 1, Utena LT- 28197, ant voko nurodydamas „Kompetentingam subjektui“, "KONFIDENCIALU".

9.2. Atsiųsdamas pranešimą elektroninio pašto adresu pranesk@utbu.lt.

9.3. Tiesiogiai, atvykus į Bendrovę, adresu: Rašės g. 1, Utena LT- 28197, 209 kabinetas.

III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, tą pačią dieną jį registruoja Kompetentingo asmens pildomame gautų dokumentų žurnale „Pranešimai apie pažeidimus“. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus kompetentingas subjektas atlieka artimiausią darbo dieną.

11. Jeigu pranešimas pateikiamas tiesiogiai atvykus ar atsiunčiamas paštu Bendrovei be nuorodos, kad jis adresuotas Kompetentingam subjektui asmeniškai, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja Dokumentų valdymo sistemoje, tačiau nedelsdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos) jį nuskaito ir jo skaitmeninę kopiją persiunčia Kompetentingam subjektui šio Aprašo 9.2. papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu, arba, jeigu pranešimas gautas Bendrovėje, perduoda jį Kompetentingam subjektui. Bendrovėje gautas pranešimo originalas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, perduodamas Kompetentingam subjektui.

12. Informacija apie pažeidimą, Bendrovėje gauta kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Apraše, neregistruojama. Gavę tokią informaciją, darbuotojai nedelsiant ją turi persiųsti elektroninio pašto adresu: pranesk@utbu.lt ir informaciją ištrinti.

13. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, Bendrovės dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam subjektui, kuris pranešimą užregistruoja.

14. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

15. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys asmenys.

16. Bendrovės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 3 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų tretiesiems asmenims ar šalims.

17. Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys ir/arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą.

IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją tirti. Kompetentingas subjektas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, įvertina vidiniu kanalu asmens pateiktos ir užregistruotos informacijos apie pažeidimą atitiktį Įstatyme nustatytiems reikalavimams:

18.1. ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nėra anoniminis ir atitinka pranešėjo sąvoką;

18.2. ar informacija apie pažeidimą pateikusio asmens užpildytoje pranešimo apie pažeidimą formoje ar surašytame laisvos formos pranešime apie pažeidimą ir jos turinys atitinka Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatytus reikalavimus.

19. Kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

19.1 nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją institucijai, įgaliojati tirti tokią informaciją, be asmens pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo, ir apie tai pranešti šiam asmeniui.

19.2. nenagrinėti pateiktos informacijos:

19.2.1. jeigu ji nesusijusi su Bendrove;

19.2.2. jeigu ji pateikta ne valstybine kalba arba neįmanoma jos perskaityti.

19.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

19.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

19.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

19.3.3. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą buvo išnagrinėta arba yra nagrinėjama;

19.3.4. kitais atvejais, kai iš pateiktos informacijos nepakanka duomenų pagrįstai manyti, jog pranešimas atitinka Įstatyme nustatytus požymius.

20. Kompetentingas subjektas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu dienos informuoja asmenį, pateikęs informaciją, apie priimtą sprendimą dėl pranešime pateiktos informacijos nagrinėjimo. Atsisakymas nagrinėti pranešimą apie pažeidimą ar informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo nutraukimas turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas, gavęs nagrinėti iš kompetentingos institucijos pranešimą apie pažeidimą ir baigęs jį nagrinėti, per 5 darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtus sprendimus, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę (jeigu buvo nustatytas pažeidimo faktas), nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

22. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Bendrovėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis ir esant kitoms Įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje nustatytoms aplinkybėms, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją - Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V. KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS IR JO FUNKCIJOS

23. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

23.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

23.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

23.3. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

23.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų

nagrinėjimo rezultatus;

23.5. siekia užtikrinti vidinio kanalo įdiegimą ir veikimą ir teikia su tuo susijusią informaciją visiems darbo vietoje prieinamu būdu.

23.6. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

24. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių įstaigos darbuotojų, padalinių;

24.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Bendrovėje pateikti pranešėjo asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

26. Dokumentai, susiję su šio Parašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi tiek laiko, kiek yra saugomi asmenų prašymai, skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, atsižvelgiant į Informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų tvarkos aprašą.

27. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

28. Asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumas turi būti užtikrinamas, kiek tai yra objektyviai įmanoma atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su pranešėju.

29. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi uždaroje byloje, vadovaujantis Bendrovės direktoriaus tvirtinamu dokumentacijos planu. Šiems dokumentams nustatomas ne mažesnis nei 3 metų saugojimo terminas.

30. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ d.

_____ Utena

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefonas (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti pažeidimą darančio asmens motyvai?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefonas	
El. paštas	

6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam pranešėte ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
<input type="checkbox"/> Pranešimas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu.	
Noriu, kad man būtų taikomos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatos dėl pranešėjų statuso įgijimo. <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Data	Parašas

UAB „Utenos butų ūkis“ vidiniu
informacijos kanalu gautų
pranešimų apie pažeidimus
tvarkymo aprašo 2 PRIEDAS

PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Prašymo Nr.	Prašymo turinys	Pastabos
1.	2.	3.	4.	5.

UAB „Utenos butų ūkis“

(pareigos, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m.

d. Nr.

Utena

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas UAB „Utenos butų ūkis“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau - Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą ir Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek bendrovės viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pažadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje Bendrovėje taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba baigus galioti darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas) (vardas ir pavardė)
