

PATVIRTINTA
UAB „Utenos butų ūkis“
direktoriaus 2022 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. V-21

UAB „UTENOS BUTŲ ŪKIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022 – 2025 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Utenos butų ūkis“ (toliau tekste – bendrovė) korupcijos prevencijos programos (toliau tekste – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę bendrovėje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksnių planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Korupcijos prevencija Bendrovėje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. *Teisėtumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai užtikrina, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams.

3.2. *Visuotinumą* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

3.3. *Sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių taikymo bendrovėje veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

3.4. *Skaidrumą* – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

3.5. *Asmens teisių apsaugos* – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbuotojas** – asmuo, kurį su bendrove sieja darbo santykiai;

4.2. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;

4.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** - administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika;

4.4. **Korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad tam tikri bendrovės veiklą veikiantys išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai;

4.5. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

4.6. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija;

4.7. **Korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorupeciniu požiūriu;

4.8. **Korupcijos rizikos valdymas** – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą;

4.9. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

5. Kitos programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa parengta 3 (*trijų*) metų laikotarpiui.

II. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. **Programos kryptys** – korupcijos prevencija, antikorupecinis švietimas ir informavimas.

8. Siekiant užtikrinti skaidrią ir veiksmingą bendrovės ir jos darbuotojų veiklą, galimas korupcijos pasireiškimo priežastis, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, keliami **šie tikslai**:

8.1. užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą, siekiant bendrovės veiklos viešumo ir atvirumo, teikiamų paslaugų skaidrumo, dirbančių darbuotojų antikorupecinio sąmoningumo didinimo;

8.2. šalinti korupcijos rizikos veiksnius, išsiaiškintus atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, tobulinti vidinį teisinį reglamentavimą ir įgyvendinti kitas korupcijos prevencijos priemones, siekiant mažinti galimas korupcijos apraiškas, diegti naujas korupcijos prevencijos priemones;

8.3. siekti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas būtų efektyvus iš esmės atskleidžiantis pačios korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesą bendrovėje;

8.4. didinti bendrovės darbuotojų atsparumą korupcijai ir darbo etikos lygį, ugdyti jų antikorupecinę kultūrą, užtikrinti antikorupecinės veiklos viešumą.

9. **Uždaviniai programos tikslams pasiekti:**

9.1. Užtikrinti bendrovėje antikorupecinę aplinką ir jo kūrimą;

9.2. Didinti viešumą ir atvirumą teikiant paslaugas asmenims;

9.3. Ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą.

10. **Siekiami rezultatai ir vertinimo kriterijai.**

10.1. Korupcijos prevencijos programa siekiama tokių rezultatų:

10.1.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

10.1.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

10.1.3. pagerinti korupcijos prevencijos priemonių bendrovėje organizavimą;

10.1.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą bendrove;

10.1.5. pagerinti teikiamų paslaugų kokybę.

10.2. Kiekviena konkreti programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus

10.3. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

10.3.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

10.3.2. įvykdytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

- 10.3.3. neįvykdytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 10.3.4. asmenų pranešusių apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;
- 10.3.5. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;
- 10.3.6. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų skaičių;
- 10.3.7. parengtų naujų ir atnaujintų bendrovės korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų programos priemonių skaičiaus pokytį.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

11. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių vykdymo planas, kuris nustato uždavinius, tikslus, priemones jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios programos dalis.

12. Programos įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja bendrovės vadovo įsakymu paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo bei direktoriaus įsakymu sudaryta korupcijos prevencijos komisija iš trijų bendrovės darbuotojų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už konkrečių Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Bendrovės darbuotojai.

14. Visi suinteresuoti subjektai gali teikti pasiūlymus raštu dėl Programos nuostatų atnaujinimo visą jos įgyvendinimo laikotarpį.

15. Šia programa siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Bendrovėje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą Bendrove ir jos teikiamomis paslaugomis.

16. Programa atnaujinama pasibaigus galiojimo terminui, pasikeitus korupcijos prevenciją reglamentuojantiems aktams ar pagal poreikį.

17. Programa skelbiama viešai UAB „Utenos butų ūkis“ interneto svetainėje www.utbu.lt.

18. Programos keitimą gali inicijuoti:

18.1. Bendrovės direktorius;

18.2. Korupcijos prevencijos komisija;

18.3. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.

19. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

UAB „Utenos butų ūkis“
2022 - 2025 metų korupcijos prevencijos
programos priedas Nr. 1

PATVIRTINTA
UAB „Utenos butų ūkis“
direktoriaus 2022 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. V - 21

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai | Vykdymas |
|--|--|---|------------------------------|--|----------|
| 1. UŽDAVINYS. Bendrovėje užtikrinti antikorupcinę aplinką ir jos kūrimą | | | | | |
| 1. | Korupcijos prevencijos 2022-2025 metų programos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas Bendrovės internetinėje svetainėje | Korupcijos prevencijos komisija Personalo administratorė | 2022 m. II ketv. | Bendrovės interneto svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos 2022-2025 metų programos įgyvendinimo priemonių planas | |
| 2. | Bendrovės veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę bei konkrečius korupcijos rizikos veiksnius | Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo | Kiekvieną metų III ketvirtis | Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai | |
| 3. | Korupcijos prevencijos programos ir antikorupcinių priemonių plano parengimas, įgyvendinimo priežiūra | Korupcijos prevencijos komisija | 2022 – 2025 m. | Darbuotojų ir visuomenės informavimas apie UAB „Utenos butų ūkis“ taikomą korupcijos prevencijos politiką bei įgyvendinimo priemones | |
| 4. | Didinti bendrovėje vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumą, einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas bendrovės internetinėje svetainėje | Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo | 2022 – 2025 m. | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, objektyvumas, nešališkumas | |
| 5. | Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimais susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą bei pateikė nustatytos formos nešališkumo deklaraciją bei deklaravo privačius interesus | Viešųjų pirkimų specialistas, Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo | 2022 – 2025 m. | Pasirašiusių darbuotojų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose | |
| 6. | Peržiūrėti ir atnaujinti bendrovėje patvirtintas korupcijos prevencijos procedūras, tvarkos aprašus, užtikrinti vidinių dokumentų atitiktį galiojančių korupciją reglamentuojančių, įstatymų ir poįstatyminių aktų reikalavimus | Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo | Periodiškai | Peržiūrėti ir atnaujinti vidaus dokumentus | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|-----------|
| 7. | Paskelbti bendrovės internetinėje svetainėje ir esant poreikiui atnaujinti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigybių, į kurias pretenduojant, turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio nuostatomis | Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo; Personalo administratorius (-ė) | Periodiškai | Parengtas ir paskelbtas Bendrovės internetinėje svetainėje sąrašas darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigybių, į kurias pretenduojant, turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnio nuostatomis | |
| 8. | Užtikrinti atitiktį Pranešėjų apsaugos įstatymui., Įdiegti vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, reglamentuoti informacijos apie pažeidimus teikimą, tyrimą, tvarkymą bei konfidencialumo užtikrinimą. | Bendrovės direktorius Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo | 2022 m. II ketv. | Vidinio pranešimo kanalo įdiegimas, kompetentingo asmens, atsakingo už vidiniu kanalu gautą informaciją paskyrimas, pranešimo nagrinėjimo tvarkos parengimas, informuoti darbuotojai ir visuomenė | |
| 2. UŽDAVINYS. Didinti viešumą ir atvirumą teikiant paslaugas UAB „Utenos butų ūkis“ | | | | | 3. |
| 9. | Privalomos informacijos apie korupciją ir jos prevenciją teikimas bendrovės klientams | Korupcijos prevencijos komisija | 2022 – 2025 m. | Paskelbta informacija bendrovės internetinėje svetainėje | |
| 10. | Informacijos apie tai, kur gali kreiptis asmuo ar darbuotojas susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, paskelbimas | Korupcijos prevencijos komisija | 2022 – 2025 m. | Paskelbta informacija bendrovės internetinėje svetainėje | |
| 4. UŽDAVINYS. Ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą | | | | | 5. |
| 11. | Parengimas ir darbuotojų susipažinimas su elgesio kodeksu, naujai priimamų darbuotojų supažindinimo užtikrinimas | Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Personalo administratorius (-ė) | 2022 – 2025 m. | Parengtas bendrovės elgesio kodeksas, supažindinti darbuotojai | |
| 12. | Parengti Bendrovės darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, taisyklės | Korupcijos prevencijos komisija | 2022 – 2025 m. | Parengtos darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcine veika, taisyklės. Darbuotojams pateikta informacija, kaip elgtis susidūrus su korupcine veika | |
| 13. | Darbuotojų ir įgaliotų asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją bendrovėje išoriniai mokymai korupcijos prevencijos klausimais | Bendrovės direktorius, Korupcijos prevencijos komisija | 2022 – 2025 m. | Mokymų skaičius, dalyvavusių mokymuose darbuotojų skaičius | |
| 14. | Vidiniai darbuotojų mokymai siekiant vykdyti antikorupcinį švietimą | Bendrovės direktorius, Korupcijos prevencijos komisija | 2022 – 2025 m. | Mokymų skaičius, dalyvavusių mokymuose darbuotojų skaičius | |