

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „UTENOS BUTŲ ŪKIS“ ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos butų ūkis“, toliau šiuose įstatuose vadinama bendrove, yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės finansiniai metai yra nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
4. Bendrovės veiklos laikotarpis yra neribotas.

### II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrovės veiklos tikslas – daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų paprastas administravimas, įgyvendinant teisės aktų nustatytus privalomuosius reikalavimus, susijusius su daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų, taip pat įstatymų nustatyta tvarka priskirtų žemės sklypų naudojimu ir priežiūra.
6. Bendrovės ūkinės veiklos pobūdis (pagal Statistikos departamento Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
  - 6.1. Kitas spausdinimas (18.12.);
  - 6.2. Įrišimas ir susijusios paslaugos (18.14.);
  - 6.3. Baldų gamyba (31.);
  - 6.4. Mašinų ir įrangos remontas ir įrengimas (33.);
  - 6.5. Elektros paskirstymas (35.13.);
  - 6.6. Elektros pardavimas (35.14.);
  - 6.7. Karšto vandens tiekimas (35.30.20.);
  - 6.8. Vandens tiekimas gyventojams (36.00.30.);
  - 6.9. Nuotekų valymas (37.);
  - 6.10. Atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas; medžiagų atgavimas (38.);
  - 6.11. Pastatų statyba (41.);
  - 6.12. Inžinerinių statinių statyba (42.);
  - 6.13. Specializuota statybos veikla (43.);
  - 6.14. Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas (45.2.);
  - 6.15. Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse (47.1);
  - 6.16. Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9.);
  - 6.17. Perkraustymo veikla (49.42.);
  - 6.18. Transportavimas vamzdynais (49.50.);
  - 6.19. Sandėliavimas ir saugojimas (52.10.);
  - 6.20. Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas (52.21.20.);
  - 6.21. Kita leidyba (58.19.);
  - 6.22. Kompiuterinės įrangos tvarkyba (62.03.);
  - 6.23. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (63.11.);



- 6.24. Piniginis tarpininkavimas (64.1.);
- 6.25. Kita finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą (64.9.);
- 6.26. Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.10.);
- 6.27. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.2.);
- 6.28. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį (68.32.);
- 6.29. Valymo veikla (81.20.);
- 6.30. Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos 71.12.);
- 6.31. Techninis tikrinimas ir analizė (71.20.);
- 6.32. Variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.1.);
- 6.33. Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.32.);
- 6.34. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33.);
- 6.35. Matavimo ir kontrolės įrenginių nuoma (77.39.80.);
- 6.36. Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas (81.);
- 6.37. Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (82.1.);
- 6.38. Buitinių aparatų ir prietaisų, namų bei sodo įrangos remontas (95.22.).

7. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### **III SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS**

8. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 403 296,96 Eur (keturi šimtai trys tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir devyniasdešimt šeši centai).
9. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 13 926 (trylika tūkstančių devynis šimtus dvidešimt šešias) paprastąsias vardines akcijas.
10. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni eurai ir devyniasdešimt šeši centai).
11. Bendrovės akcijos yra nematerialiosios.
12. Kiekviena akcija, už kurią visiškai sumokėta, ją turinčiam akcininkui bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
13. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

### **IV SKYRIUS BENDROVĖS VALDYMAS**

14. Bendrovės valdymo organai:
- 14.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 14.2. Vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas.
15. Stebėtojų taryba ir Valdyba Bendrovėje nesudaromos. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka bendrovės vadovas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis.



## V SKYRIUS VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS

16. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias bendrovės organas. Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime ar pakartotiniame visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, visuotinio akcininkų susirinkimo dieną esantys bendrovės akcininkais, asmeniškai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis.

17. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvauti ir kalbėti turi teisę taip pat ir bendrovės vadovas, asmuo vykdamas visuotinio akcininkų susirinkimo inspektoriaus funkcijas, išvadą ir ataskaitą parengęs auditorius.

18. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

18.1. keisti bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis, keisti bendrovės buveinę;

18.2. rinkti ir atšaukti bendrovės vadovą, sudaryti su juo ir nuraukti darbo sutartį;

18.3. rinkti ir atšaukti auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

18.4. nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;

18.5. priimti sprendimą konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;

18.6. priimti sprendimą keisti uždarnosios akcinės bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;

18.7. priimti sprendimą keisti bendrovės išleistų tos pačios klasės akcijų skaičių ir akcijos nominalią vertę, nekeičiant įstatinio kapitalo dydžio;

18.8. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

18.9. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

18.10. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

18.11. tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

18.12. priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

18.13. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

18.14. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;

18.15. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

18.16. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

18.17. priimti sprendimą bendrovei įsigyti savų akcijų;

18.18. priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

18.19. priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;

18.20. priimti sprendimus dėl bendrovės restruktūrizavimo Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;

18.21. priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

18.22. rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.



19. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo (eilinio/neeilinio) sušaukimo, organizavimo bei sprendimų priėmimo ir jų fiksavimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

20. Visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priima sprendimus:

20.1. keisti bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

20.2. nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;

20.3. konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;

20.4. keisti bendrovės išleistų tos pačios klasės akcijų skaičių ir akcijos nominalią vertę, nekeičiant įstatinio kapitalo dydžio;

20.5. keisti uždarnosios akcinės bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;

20.6. dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

20.7. dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

20.8. dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

20.9. išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

20.10. padidinti įstatinį kapitalą;

20.11. sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

20.12. patvirtinti Akcijų suteikimo taisykles;

20.13. patvirtinti akcinių bendrovių, kurių akcijomis leista prekiauti reguliuojamoje rinkoje, atlygio politiką;

20.14. dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo;

20.15. dėl bendrovės pertvarkymo;

20.16. dėl bendrovės restruktūrizavimo;

20.17. dėl bendrovės likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

21. Kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priimamas sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų ar bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos konvertuojamųjų obligacijų.

## VI SKYRIUS BENDROVĖS VADOVAS

22. Bendrovės vadovas – direktorius yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Apie bendrovės vadovo išrinkimą, atšaukimą, taip pat darbo sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais, bendrovės vadovą išrinkusio bendrovės organo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui. Bendrovės vadovas išeina atostogų ar vyksta į komandiruotes savo įsakymu. Bendrovės vadovas apie planuojamas atostogas ar komandiruotes turi informuoti visuotinį akcininkų susirinkimą.

23. Bendrovės vadovas priimamas į darbą 5 (penkerių) metų kadencijai. Tas pats asmuo vadovu gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.



24. Pasibaigus pirmajai kadencijai, vadovas gali būti renkamas antrajai 5 (*penkerių*) metų kadencijai atsižvelgiant į tai, ar vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Bendrovės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus antrajai kadencijai vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

25. Bendrovės vadovu turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Darbo sutartį su bendrovės vadovu bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.

26. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo priimtais sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

27. Bendrovės vadovas atstovauja bendrovę santykiuose su kitais fizinkiniais ir juridiniais asmenimis, turi teisę bendrovės vardu vienvaldiškai sudaryti sandorius arba įgalioti šiems veiksmams atlikti kitą asmenį.

28. Bendrovės vadovas organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

29. Bendrovės vadovas tvirtina:

29.1. metinį veiklos biudžetą;

29.2. bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

29.3. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

29.4. bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus;

29.5. bendrovės komercinių (gamybinių) paslapčių konfidencialios informacijos sąrašą. Komercinė (gamybinė) paslaptimi, konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša;

29.6. bendrovei nuosavybės teise priklausančių kitų bendrovių akcijų atstovavimo tvarką;

29.7. dalyvavimo ir balsavimo visuotiniame akcininkų susirinkime elektroninių ryšių priemonėmis tvarkos aprašą.

30. Bendrovės vadovas priima:

30.1. sprendimus bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

30.2. sprendimus steigti bendrovės filialus ir atstovybes;

30.3. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo (skaičiuojama atskirai kiekvieno sandorio rūšiai);

30.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvieno sandorio rūšiai);

30.5. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

30.6. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

30.7. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

30.8. sprendimus dėl bendrovės teikiamų paslaugų kainų ir tarifų nustatymo, išskyrus tas kainas ir tarifus, kuriuos nustato Utenos rajono savivaldybės taryba;

30.9. kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose bendrovės vadovo kompetencijai priskirtus sprendimus;

30.10. Bendrovės vadovas, prieš priimdamas šių įstatų 30.3. – 30.7. papunkčiuose nurodytus sprendimus, turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

31. Bendrovės vadovas parengia bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio projektą bei pelno (nuostolių) paskirstymo projektą bei metinio pranešimo projektą ir teikia juos



visuotiniam akcininkų susirinkimui. Sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektą ir jam priimti sudarytą tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kuriuos kartu su bendrovės tarpinių pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

32. Bendrovės vadovas nustato bendrovėje taikomus materialiojo turto nusidėvėjimo ir nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo metodus ir normatyvus.

33. Bendrovės vadovas atsako už:

33.1. bendrovės veiklos strategijos parengimą, bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

33.2. visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku;

33.3. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir bendrovės metinio pranešimo parengimą;

33.4. sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti. Tarpiniam pranešimui *mutatis mutandis* taikomos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatos, reglamentuojančios metinio pranešimo rengimą ir skelbimą;

33.5. sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą;

33.6. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu;

33.7. bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

33.8. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame dienraštyje;

33.9. informacijos pateikimą akcininkams;

33.10. kituose teisės aktuose, , šiuose įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

34. Bendrovės vadovas privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurią sužino eidamas šias pareigas.

## VII SKYRIUS BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

35. Kai bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

36. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

37. Akcininkams pranešimai yra siunčiami bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

38. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

## VIII SKYRIUS BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

39. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (*septynias*) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos bendrovės dokumentai, nesusiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra



saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

40. Akcininkas turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytus imperatyvius reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

41. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

### IX SKYRIUS BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

42. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje.

43. Sprendimą steigti bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

### X SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA


44. Bendrovės įstatus keičia visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

45. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais bendrovės įstatus keičia bendrovės vadovas. Šiuo atveju pakeistus bendrovės įstatus pasirašo bendrovės vadovas.

Įstatai patvirtinti du tūkstančiai dvidešimt ketvirtų metų balandžio mėnesio dvidešimt trečią dieną mero potvarkiu.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dvidešimt ketvirtų metų balandžio mėnesio dvidešimt trečią dieną, Utenoje.

Direktorius  
(Įgaliotas asmuo)

  
(parašas)

Rimantas Mackevičius  
(vardas, pavardė)



Dokumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI  
Registru centras  
Data: 2024-05-21 17:25:06  
Paskirtis: Įregistruota juridinių asmenų  
registre  
Įregistravimo data 2024-05-21  
Kodas 183605327

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė  
RITA MAČERAUSKIENĖ  
Data: 2024-05-17 14:11:48  
Paskirtis: Kopija tikra