

PATVIRTINTA
UAB „Utenos butų ūkis“
2019-09-30 direktoriaus
įsakymu Nr. V-64

UAB „UTENOS BUTŲ ŪKIS“ TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ BEI SPECIALIZUOTŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Utenos butų ūkis“ (toliau – Bendrovė) Tarnybinių automobilių bei Specializuotų transporto priemonių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Bendrovės tarnybinių lengvųjų automobilių bei specializuotų transporto priemonių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, degalų apskaitos, tarnybinių automobilių bei Specializuotų transporto priemonių stebėjimo tvarką, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už Taisyklių pažeidimą.

2. Taisyklės privalomos pagal darbo sutartis dirbantiems Bendrovės darbuotojams (toliau – Darbuotojai).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Tarnybinis lengvasis automobilis – Bendrovei teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį Darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

Netarnybinis automobilis – Darbuotojo Bendrovei nuomojamas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurį mokamas nuomos mokestis.

Specializuota transporto priemonė – Bendrovei teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausanti transporto priemonė (autobokštėlis, traktoriai, krovininiai automobiliai), kurią Darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

Bendrovės paskirtas asmuo – asmuo, einantis Bendrovėje mechaniko-techniko pareigas.

II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

4. Tarnybiniai lengvieji automobiliai Darbuotojams, kurie galės naudotis tarnybiniu lengvuoju automobiliu, skiriami Bendrovės vadovo įsakymais, su kuriais Darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

5. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais tarnybos reikmėms gali naudotis Darbuotojai turintys vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę valdyti lengvąjį automobilį.

6. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo Tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama Darbuotojui, kuris Bendrovės vadovo paskirtas kontroliuoti, kaip naudojami Tarnybiniais lengvieji automobiliai (toliau – Bendrovės paskirtas asmuo), o šis informuoja Bendrovės vadovą.

7. Už visus kelių eismo pažeidimus, kurie įvykdyti Tarnybiniu lengvuoju automobiliu, atsakingas vairavęs Bendrovės darbuotojas, bei paskirtas baudas sumoka savo lėšomis.

8. Bendrovės paskirtas asmuo nuolat kontroliuoja, kaip naudojami Tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas ir pan.), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Bendrovės vadovui.

9. Bendrovė tvarko GPS duomenis (palydovinės sistemos, suteikiančios informaciją apie objektų padėtį erdvėje). Šie duomenys yra tvarkomi siekiant optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotoją bei automobilį ir jame esantį turta, užtikrinti teisingą automobilio sunaudotų degalų apskaitą.

III. SPECIALIZUOTŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

10. Bendrovės Specialiųjų transporto priemonių naudojimą, eksploatavimą ir techninę priežiūrą bei naudojimo kontrolę atlieka Bendrovės paskirtas asmuo.

11. Specializuotomis transporto priemonėmis tarnybos reikmėms gali naudotis Darbuotojai turintys atitinkamą vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę valdyti Specializuotą transporto priemonę.

12. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo Specializuotos transporto priemonės, nedelsiant pranešama Darbuotojui, kuris Bendrovės vadovo paskirtas kontroliuoti, kaip naudojamos Specializuotos transporto priemonės, o šis informuoja Bendrovės vadovą.

13. Už visus kelių eismo pažeidimus, kurie įvykdyti Specializuotomis transporto priemonėmis, atsakingas vairavęs Bendrovės darbuotojas, bei paskirtas baudas sumoka savo lėšomis.

14. Bendrovė tvarko GPS duomenis (palydovinės sistemos, suteikiančios informaciją apie objektų padėtį erdvėje). Šie duomenys yra tvarkomi siekiant optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotoją bei specializuotą transporto priemonę ir jame esantį turtą, užtikrinti teisingą transporto priemonės sunaudotų degalų apskaitą.

IV. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ IR SPECIALIZUOTŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAUGOJIMAS

15. Tarnybiniai lengvieji automobiliai ir Specializuotos transporto priemonės turi būti laikomi Bendrovės teritorijoje – aikštelėje, garaže ar kitoje tam skirtoje vietoje.

16. Tarnybiniai lengvieji automobiliai bei Specializuotos transporto priemonės po darbo, poilsio ir švenčių dienomis, Darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi Bendrovės teritorijoje esančiose aikštelėse, garažuose ar kitose tam skirtose vietose, išskyrus tuos atvejus, kai Darbuotojui Tarnybiniu lengvuoju automobiliu vyksta į komandiruotę.

17. Tarnybiniame lengvajame automobilyje bei Specializuotose transporto priemonėse draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą. Paliekant automobilį ar kitą transporto priemonę, privaloma įjungti apsaugos sistemą (jei ji yra) ir automobilį užrakinti.

V. DEGALŲ APSKAITA IR NUOMOS ĮKAINIAI

18. Faktinė automobilio ar Specializuotos transporto priemonės degalų naudojimo bazinė kontrolinė kuro sąnaudų norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas nustatomas atlikus kontrolinį važiavimą ir patvirtinama Bendrovės vadovo įsakymu.

19. Autobokštelių nuomos kaina skaičiuojama moto valandomis ir nuomos valandinis įkainis patvirtinamas Bendrovės vadovo įsakymu.

20. Bendrovės vadovo įsakymu nustatoma Tarnybinių lengvųjų automobilių bei Specializuotų transporto priemonių metines degalų suvartojimo normas.

21. Degalų naudojimo normų viršijimo išlaidas, nustačius poreikvojimo priežastis ir Darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas viršiję Darbuotojai.

22. Automobilių ir Specializuotų transporto priemonių kelionės lapus (Taisyklių 2 priedas) pildo Bendrovės paskirtas asmuo.

VI. AUTOMOBILIŲ BEI SPECIALIŲJŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

23. Tarnybiniai lengvieji automobiliai ir Specializuotos transporto priemonės privalo būti pažymėti – nurodytas Bendrovės pavadinimas.

24. Už Tarnybinių lengvųjų automobilių bei specializuotų transporto priemonių techninės būklės kontrolę, periodinę techninę priežiūrą, privalomąją techninę apžiūrą bei draudimą organizuoja Bendrovės paskirtas asmuo. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilių nuomos sutartyse (Taisyklių 1 priedas).

25. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

VII. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

26. Darbuotojas, nuomojantis Netarnybinių lengvųjų automobilių tarnybos reikmėms, su Bendrove sudaro Automobilio nuomos sutartį (Taisyklių 1 priedas).

27. Sprendimus dėl Netarnybinio lengvojo automobilio naudojimo tarnybos reikmėms, mokesčio dydžio priima Bendrovės vadovas.

28. Leidimas naudoti Netarnybinių lengvųjų automobilių tarnybos reikmėms įforminamas bendrovės vadovo įsakymu.

29. Darbuotojams gali būti mokama kas mėnesį ne didesnė kaip 0,5 Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskutinį kartą paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio nuomos mokestis. Tikslus nuomos mokesčio dydis nustatomas nuomos sutartyse.

30. Netarnybinio lengvojo automobilio nuomos mokestis neturi viršyti Bendrovėje nustatytų išlaidų tarnybiniams automobiliams išlaikyti dydžio.

31. Netarnybinio lengvojo automobilio nuomos mokestis nemokamas automobilį nuomojančio Darbuotojo atostogų ir nedarbingumo laikotarpiu, papildomų poilsio dienų laikotarpiu.

32. Netarnybinių lengvųjų automobilių nuomojantis Darbuotojas, Netarnybiniu automobiliu darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms, vadovaudamiesi valstybės tarnautojų veiklos etikos principais.

VIII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

33. Darbuotojai turi būti supažindinti su Taisyklėmis.

34. Asmenys, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Kontroliuoti, kaip laikomasi taisyklių, pavedama Bendrovės paskirtam asmeniui.

PATVIRTINTA
UAB „Utenos butų ūkis“
2019-09-30 direktoriaus
įsakymu Nr. V-64

AUTOMOBILIO NUOMOS SUTARTIS Nr.

Utena

2019-__-__

_____ (toliau – Nuomotojas), ir UAB „Utenos butų ūkis“, atstovaujama direktoriaus Igno Vaškelių (toliau – Nuomininkas), atsižvelgdamos į šalių interesus sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas, vadovaudamasis šalių susitarimu, perduoda Nuomininkui nuomos teise naudotis lengvuoju automobiliu _____, val. Nr. _____ (toliau – Automobilis).

II. NUOMOTOJAS ĮSIPAREIGOJA

2. Iki _____ - _____ - _____ Nuomininkui perduoti naudoti 1 p. nurodytą Automobilį.
3. Pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui, Nuomininkui pageidaujant, suteikti pirmumo teisę pratęsti nuomos sutartį.
4. Savo vardu ir sąskaita atlikti Automobilio remontą, apmokėti draudimo išlaidas.

III. NUOMININKAS ĮSIPAREIGOJA

5. Automobilį naudoti bendrovės UAB „Utenos butų ūkis“ pareigoms ir darbo funkcijoms vykdyti.
6. Be Nuomotojo raštiško leidimo nesubnuomoti nuomojamo Automobilio.
7. Pasibaigus nuomos sutarties galiojimo terminui, grąžinti Automobilį tokios būklės, kokios Nuomotojas buvo perdavęs, atsižvelgiant į normalų jo nusidėvėjimą.
8. Sutartu laiku mokėti nuomos mokesčių.

IV. ATSISKAITYMAI

9. Nuomininkas už Automobilio nuomą Nuomotojui moka _____ EUR per mėnesį (iš šios sumos Nuomininkas išskaičiuoja 15 proc. Gyventojų pajamų mokesčio sumą, kuri sudaro _____ EUR, o Nuomotojui sumoka _____ EUR).
10. Nuomininkas nuomos mokesčių Nuomotojui už einamąjį mėnesį moka kas mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
11. Nuomininkas, laiku nesumokėjęs nuomos mokesčio, už kiekvieną uždelstą dieną moka po 0,2 proc. delspinigių nuo pradelstos sumokėti sumos.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 (vienerius) metus.
13. Šalis turi teisę pirma laiku nutraukti šią sutartį šalių susitarimu, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi ne vėliau kaip prieš 30 dienų).
14. Nuomotojas turi teisę reikalauti pirma laiku nutraukti šią sutartį, jei Nuomininkas Automobiliu naudojasi ne pagal paskirtį, aptartą sutarties 5 p., jei tyčia blogina Automobilio būklę, jei Nuomininkas, iki sutarto termino neatsiskaito už Automobilio nuomą.
15. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiems sutarties šalims.

16. Automobilio nuosavybės teisei perėjus iš Nuomotojo kitam asmeniui, ši nuomos sutartis nutraukiama.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šalys neatsako už visiškai ar iš dalies neįvykdytus pagal šią sutartį įsipareigojimus, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR Vyriausybė.

18. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

19. Sudarydamos, vykdydamos, keisdamos bei papildydamos sutartį, sutarties šalys vadovaujasi LR teisės aktais.

20. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio derybomis, o nepasiekus susitarimo įstatymų nustatyta tvarka.

21. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis sąžiningumo, protingumo ir konfidencialumo principų.

22. Pasikeitus šalių adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams ir pan., sutarties šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Nuomotojas:

Nuomininkas:

UAB „Utenos butų ūkis“

Į. k. 183605327

Adresas: Rašės g. 1, Utena

Tel.: 8 389 62232

Direktorius

Ignas Vaškelis

A. V.

Automobilis
 Valstybinis numeris
 Vairuotojas

UAB "Utenos butų ūkis"
AUTOMOBILIO KELIONĖS LAPAS Nr.
 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Taisyklių 2 priedas
 PATVIRTINTA
 UAB „Utenos butų ūkis“
 Direktoriams 2019 m.
 rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-64

	Odometro duomenys išvažiuojant, km
	Moto skaitliuko duomenys išvažiuojant
	Kuro likutis išvažiuojant, ltr.
	Užpildo kuro/tepalų kiekis, ltr.
	Suvargota pagal normą, ltr.
	Faktinis suvartojimas, ltr.
	Ekonomija, ltr.
	Pereikvojimas, ltr.
	Moto skaitliuko duomenys grįžus
	Suvargota kuro pagal moto skaitliuko duomenys, ltr.
	Kuro likutis grįžtant, ltr.
	Odometro duomenys grįžus, km

Data	Maršrutas	Nuvažiauta km.	Dirbia val./moto valandos	Vairuotojo parašas
Iš viso:				

Kelionės lapą įrašė: _____

Kelionės lapą patikrino _____